

**Regulamin III edycji Programu Wakacyjnych Staży Studenckich
w Biurze Bezpieczeństwa Narodowego**

§ 1

Organizatorzy programu

III edycja Programu Wakacyjnych Staży Studenckich w Biurze Bezpieczeństwa Narodowego jest realizowana przez Biuro Bezpieczeństwa Narodowego (BBN) we współpracy z Akademią Obrony Narodowej (AON) – Organizatorów.

§ 2

Stażyści

1. Stażystą może zostać student uczelni wyższej, posiadający obywatelstwo polskie, studiujący na kierunku związanym z zakresem zadań realizowanych przez BBN, w szczególności: bezpieczeństwo narodowe, administracja, politologia, stosunki międzynarodowe, komunikacja społeczna, dziennikarstwo.
2. Kandydaci na stażystów powinni ukończyć przynajmniej drugi rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich; bądź być studentami studiów drugiego stopnia, uzyskać średnią ocen w toku dotychczasowych studiów nie niższą niż 4,0; posiadać predyspozycje i zainteresowania z zakresu bezpieczeństwa narodowego. Kandydat na stażystę nie może mieć ukończonych 26 lat życia.
3. Stażystami III edycji Programu Wakacyjnych Staży Studenckich w Biurze Bezpieczeństwa Narodowego nie mogą zostać studenci, którzy byli stażystami poprzednich edycji Programu.
4. Stażystą może zostać student, który z pozytywnym wynikiem przejdzie postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez Organizatorów.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne

1. Zainteresowane osoby kierują do BBN formularz aplikacyjny udostępniony na stronie internetowej BBN (www.bbn.gov.pl) na adres mailowy: rekrutacja@bbn.gov.pl. Zgłoszenia będą przyjmowane do dnia 18 kwietnia 2010 r.
2. Na podstawie przesłanych zgłoszeń komisja złożona z przedstawicieli BBN dokona wyboru do 120 osób (do 30 osób do każdego z departamentów BBN), które otrzymają zaproszenia do udziału w dalszej części postępowania rekrutacyjnego.
3. W terminie i miejscu określonym przez organizatorów osoby, o których mowa w ust. 2, przystępują do testu wiedzy z zakresu stosunków międzynarodowych, spraw

wewnętrznych, administracji, obrony narodowej, komunikacji społecznej oraz bieżącej sytuacji politycznej krajowej i zagranicznej.

4. Przed przystąpieniem do testu wiedzy kandydaci obowiązani są do okazania dowodu tożsamości i złożenia organizatorom deklaracji woli udziału w programie. Test zawiera 40 pytań. Czas na rozwiązanie testu wynosi 30 minut.
5. Do następnego etapu przechodzi po 10 osób, z każdej z grup, które uzyskają największą liczbę punktów z testu wiedzy. W przypadku, gdy więcej osób uzyska tę samą liczbę punktów, co 10 osoba z grupy, do następnego etapu przechodzą wszystkie osoby, które uzyskały taką liczbę punktów.
6. Następnym etapem postępowania jest rozmowa kwalifikacyjna przed komisjami złożonymi z przedstawicieli BBN i AON, oceniającymi: ogólną wiedzę kandydatów; zdolność analitycznego myślenia, a w szczególności wyciągania wniosków i łączenia bieżącej sytuacji ze zdarzeniami historycznymi; zdolność formułowania i uzasadniania scenariuszy zdarzeń przyszłych.
7. Na podstawie wyników testu wiedzy i przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej ustala się listę rankingową. Waga każdego z etapów postępowania kwalifikacyjnego wynosi 50 proc.
8. Pierwszych trzech kandydatów z listy rankingowej każdej komisji zostanie zakwalifikowanych do Programu.
9. Kandydaci, którzy uplasują się na miejscach od 4 i 5 listy rankingowej każdej komisji tworzą listę rezerwową kandydatów do Programu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną przyjęci na staż w przypadku rezygnacji z odbywania stażu przez osobę (osoby) zakwalifikowaną do Programu.

§ 4

Zasady odbywania stażu

1. Osoby zakwalifikowane do odbycia stażu zawierają z BBN umowę, określającą prawa i obowiązki obu stron. Wzór umowy określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Stażysta zobowiązany jest na 7 dni przed rozpoczęciem stażu przedłożyć BBN aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz zgodę dziekana macierzystego wydziału na odbywanie stażu. Niedostarczenie wskazanych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie stażu.
3. Staż jest nieodpłatny.
4. Staż trwa miesiąc i odbywa się w miesiącach: lipiec, sierpień i wrzesień; w dni robocze, w godzinach pracy BBN.
5. Na uzasadniony wniosek kandydata zakwalifikowanego do Programu istnieje możliwość dostosowania okresu stażu do indywidualnych potrzeb kandydata.
6. Na wniosek stażysty posiadającego miejsce zamieszkania w innej miejscowości, niż siedziba BBN, w czasie stażu organizatorzy zapewniają zakwaterowanie w Domu Studenta AON na koszt BBN.
7. Staż odbywany jest w jednym z czterech departamentów BBN: Departamencie Bezpieczeństwa Międzynarodowego, Departamencie Bezpieczeństwa Wewnętrznego,

Departamencie Komunikacji Społecznej lub Departamencie Systemu Obronnego. Właściwi dyrektorzy departamentów BBN przydzielają stażystom opiekunów staży, którzy są odpowiedzialni za kontakty i koordynację pracy stażystów.

§ 5

Obowiązki BBN i stażysty

1. BBN zobowiązuje się do:
 - a) wyznaczenia pracownika, zapewniającego nadzór nad wykonywaniem zadań przez stażystę;
 - b) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy zgodnego z założeniami stażu;
 - c) zapoznania stażysty z regulaminem pracy, przepisami o ochronie informacji niejawnych, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz zasadach kontroli dostępu do siedziby BBN.
2. Stażysta zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania ustalonego przez BBN rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz do stosowania się do poleceń opiekuna,
 - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w BBN, w szczególności dotyczących kontroli dostępu, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej przerwy w realizacji stażu trwającej dłużej niż jeden dzień;
 - b) stawienia się w miejscu realizacji stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) nieprzestrzegania postanowień § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 6

Zakończenie stażu, Certyfikat

1. Wykonanie przydzielonych stażyście zadań powinno zakończyć się spotkaniem z opiekunem stażu, w trakcie którego obie strony oceniają zakres i sposób powierzonych zadań, przekażą sobie wzajemnie informację zwrotną i spostrzeżenia z czasu trwania stażu.
2. Po zakończeniu stażu studenckiego stażysta uzyskuje Certyfikat potwierdzający jego ukończenie.
3. Certyfikat na podstawie opinii opiekuna stażu przydzielonego stażyście oraz raportu oceny stażysty, podpisuje Szef Biura Bezpieczeństwa Narodowego.
4. Wzór Certyfikatu określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie materiały związane z Programem przekazane Organizatorom przez kandydatów na stażystów nie podlegają zwrotowi.
2. Wzory formularza aplikacyjnego, deklaracji woli przystąpienia do Programu i zgody dziekana na udział w programie podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Departamentu Komunikacji Społecznej BBN i umieszczane są na stronie internetowej BBN (www.bbn.gov.pl).
3. Informacje uzyskane od kandydatów na stażystów za pośrednictwem wypełnionego przez nich kwestionariusza osobowego oraz CV będą wykorzystane do stworzenia przez BBN bazy danych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Szef BBN może zakwalifikować do odbycia stażu studenta niezakwalifikowanego do odbycia stażu, o ile kierunek jego studiów, osiągnięcia naukowe, wiedza i doświadczenie zawodowe predysponują go do odbycia stażu lub inne ważne okoliczności za tym przemawiają.
5. Od decyzji władz macierzystej uczelni stażysty należy ewentualne zaliczenie Wakacyjnego Stażu Studenckiego w BBN w poczet praktyki studenckiej przewidzianej regulaminem studiów.