

**Regulamin X edycji Programu Wakacyjnych Staży Studenckich  
w Biurze Bezpieczeństwa Narodowego**

**§ 1**

**Organizator programu**

X edycja Programu Wakacyjnych Staży Studenckich w Biurze Bezpieczeństwa Narodowego jest realizowana przez Biuro Bezpieczeństwa Narodowego (BBN).

**§ 2**

**Stażyci**

1. Stażystą może zostać absolwent szkoły średniej, posiadający obywatelstwo polskie, studiujący na uczelni wyższej na kierunku związanym z zakresem zadań realizowanych przez BBN.
2. Kandydaci na stażystów powinni:
  - a. w dniu składania aplikacji mieć ukończony przynajmniej drugi rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
  - b. legitymować się średnią ocen w toku dotychczasowych studiów nie niższą niż 4,0 (BBN może zwrócić się z prośbą do kandydata o udokumentowanie średniej ocen za okres poprzedzający składanie aplikacji, np. poprzez okazanie indeksu),
  - c. posiadać predyspozycje i zainteresowania z zakresu bezpieczeństwa narodowego.
3. Stażystami X edycji Programu Wakacyjnych Staży Studenckich w Biurze Bezpieczeństwa Narodowego nie mogą zostać studenci, którzy w dniu rozpoczęcia stażu mają ukończone 30 lat.
4. Stażystą może zostać osoba, która z pozytywnym wynikiem przejdzie postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez BBN.

**§ 3**

**Postępowanie rekrutacyjne**

1. Zainteresowane osoby kierują do BBN formularz aplikacyjny udostępniony na stronie internetowej BBN ([www.bbn.gov.pl](http://www.bbn.gov.pl)). Zgłoszenia będą przyjmowane do 23 kwietnia 2017 r.
2. Na podstawie przesłanych zgłoszeń komisja złożona z pracowników BBN dokona wyboru do 80 osób (do 20 osób do każdej z komórek organizacyjnych BBN, o których mowa w § 4 ust. 8), które otrzymają zaproszenie do udziału w dalszej części postępowania rekrutacyjnego.
3. W terminie i miejscu określonym przez organizatorów wybrane na podstawie zgłoszeń osoby, o których mowa w ust. 2, przystępują do testu wiedzy z zakresu: stosunków

międzynarodowych; bezpieczeństwa narodowego, w tym obronności; spraw wewnętrznych; administracji; analizy informacji; procesu redakcyjnego oraz pracy z materiałami archiwalnymi.

4. Przed przystąpieniem do testu wiedzy kandydaci obowiązani są do okazania dowodu tożsamości i złożenia organizatorom deklaracji woli do udziału w Programie (wzór deklaracji do pobrania ze strony internetowej BBN). Test wiedzy zawiera 40 pytań. Czas na rozwiązanie testu wiedzy wynosi 35 minut.
5. Do następnego etapu przechodzi po 10 osób, z każdej z grup, które uzyskają największą liczbę punktów z testu wiedzy. W przypadku, gdy więcej osób uzyska tę samą liczbę punktów, co 10 osoba z grupy, do następnego etapu przechodzą wszystkie osoby, które uzyskały taką liczbę punktów.
6. Następnym etapem postępowania jest rozmowa kwalifikacyjna oceniająca ogólną wiedzę kandydatów oraz zdolność analitycznego myślenia, a w szczególności wyciągania wniosków i łączenia bieżącej sytuacji ze zdarzeniami historycznymi; zdolność formułowania i uzasadniania scenariuszy zdarzeń przeszłych.
7. Na podstawie wyników testu wiedzy i przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej ustala się listę rankingową. Waga testu z wiedzy wynosi 40 proc. a rozmowy kwalifikacyjnej 60 proc.
8. Pierwszych trzech kandydatów do odbycia stażu w komórkach organizacyjnych BBN, o których mowa w § 4 ust. 8 pkt. a-d zostanie zakwalifikowanych do Programu.
9. Kandydaci, którzy uplasują się na dwóch następnych miejscach tworzą listę rezerwową kandydatów do Programu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną przyjęci na staż w przypadku rezygnacji z odbywania stażu przez osobę (osoby) zakwalifikowaną do Programu.
10. BBN zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeprowadzenia testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej oraz przerwania rekrutacji na dowolnym etapie postępowania kwalifikacyjnego bez podania przyczyny.

#### **§ 4**

##### **Zasady odbywania stażu**

1. Staże w BBN są realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052).
2. Osoby zakwalifikowane do odbycia stażu zawierają z BBN umowę, określającą prawa i obowiązki obu stron. Wzór umowy określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Stażysta zobowiązany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu okazać Organizatorowi aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, przedstawić potwierdzenie posiadania umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz zgodę dziekana macierzystego wydziału na odbywanie stażu (wzór dokumentu do pobrania ze strony internetowej BBN). Niedostarczenie wskazanych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie stażu.
4. Staż jest nieodpłatny.
5. Staż trwa miesiąc i odbywa się w miesiącach: lipiec, sierpień i wrzesień; w dni robocze, w godzinach ustalonych przez Organizatorów.

6. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek kandydata zakwalifikowanego do Programu, istnieje możliwość dostosowania okresu stażu do indywidualnych potrzeb kandydata.
7. Na wniosek stażysty zamieszkującego w innej miejscowości, niż siedziba BBN, w czasie stażu organizatorzy zapewniają zakwaterowanie w Domu Studenta AON na koszt BBN.
8. Staż odbywany jest w następujących komórkach organizacyjnych BBN:
  - a) w Departamencie Analiz Strategicznych BBN,
  - b) w Departamencie Prawa i Bezpieczeństwa Pozamilitarnego BBN,
  - c) w Departamencie Zwierzchnictwa nad Siłami Zbrojnymi BBN,
  - d) w Archiwum BBN.
9. W komórkach, o których mowa w ust. 8 pkt. a-d staż odbywać będzie 1 osoba w danym miesiącu kalendarzowym.
10. Dyrektorzy departamentów BBN przydzielają stażystom opiekunów, którzy są odpowiedzialni za kontakty i koordynację pracy stażystów.
11. Koordynację programu zapewnia Wydział Komunikacji Społecznej w Gabinetce Szefa Biura.
12. Praktykanci w czasie stażu nie posiadają dostępu do informacji niejawnych w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.

## **§ 5**

### **Obowiązki BBN i stażysty**

1. BBN zobowiązuje się do:
  - a) wyznaczenia pracownika, zapewniającego nadzór nad wykonywaniem zadań przez Stażystę;
  - b) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy zgodnego z założeniami stażu;
  - c) zapewnienia Stażyście przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony danych osobowych,
  - d) wystawienia Stażyście zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.
2. Stażysta zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania ustalonego przez BBN rozkładu czasu pracy,
  - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz do stosowania się do poleceń opiekuna,
  - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w BBN, w szczególności dotyczących kontroli dostępu, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy na każdym etapie jej trwania bez podawania uzasadnienia.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej przerwy w realizacji stażu trwającej dłużej niż jeden dzień;

- b) stawienia się w miejscu realizacji stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- c) nieprzestrzegania postanowień § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.

## § 6

### **Zakończenie stażu, Certyfikat**

1. Wykonanie przydzielonych stażyście zadań powinno zakończyć się spotkaniem z opiekunem, w trakcie którego obie strony ocenią zakres i sposób powierzonych zadań, przekażą sobie wzajemnie informację zwrotną i wnioski ze stażu.
2. Po zakończeniu stażu studenckiego stażysta uzyskuje Certyfikat potwierdzający jego ukończenie.
3. Certyfikat, na podstawie opinii opiekuna przydzielonego stażyście oraz raportu oceny stażysty, podpisuje Szef Biura Bezpieczeństwa Narodowego.
4. Wzór Certyfikatu określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie materiały związane z Programem przekazane BBN przez kandydatów na stażystów nie podlegają zwrotowi.
2. Wzory formularza aplikacyjnego, deklaracji woli przystąpienia do Programu i zgody dziekana na udział w programie podlegają zatwierdzeniu przez Zastępcę Szefa Biura Bezpieczeństwa Narodowego i umieszczane są na stronie internetowej BBN ([www.bbn.gov.pl](http://www.bbn.gov.pl)).
3. Informacje uzyskane od kandydatów na stażystów za pośrednictwem wypełnionego formularza aplikacyjnego znajdującego się na stronie internetowej Biura będą wykorzystane do stworzenia przez BBN bazy danych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
4. Od decyzji władz macierzystej uczelni stażysty należy ewentualne zaliczenie Wakacyjnego Stażu Studenckiego w BBN w poczet praktyki studenckiej przewidzianej regulaminem studiów.
5. W czasie praktyki i po jej zakończeniu praktykanta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji wrażliwych dotyczących funkcjonowania Biura.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu X edycji  
Programu Wakacyjnych Staży Studenckich  
w Biurze Bezpieczeństwa Narodowego**

- *Wzór umowy o staż* -

**Umowa o staż Nr .../2017**

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Warszawie pomiędzy:

**Biurem Bezpieczeństwa Narodowego** z siedzibą w Warszawie przy ul. Karowej 10, reprezentowanym przez:

Pana ..... – .....,  
zwanym dalej „Podmiotem przyjmującym na staż”

a

**Panią/Panem** ..... zamieszkałym w ..... (.....-.....), ul.  
.....  
....., zwanym dalej „Stażystą”.

*Działając na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052) Strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1.**

1. Stażysta oświadcza, że jest absolwentem szkoły średniej/wyższej: .....  
..... Stażysta oświadcza, że jest obecnie studentem studiów  
..... na kierunku: ..... na  
.....
2. Stażysta oświadcza, że w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończył 30 roku życia.

**§ 2.**

Strony ustalają następujące warunki odbywania stażu:

- 1) rodzaj pracy: praca analityczna w .....
- 2) okres odbywania staż: od .....2017 r. do ..... 2017 r.;
- 3) tygodniowy wymiar czasu pracy: do 40 godzin;
- 4) staż ma charakter nieodpłatny.

**§ 3.**

1. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia Stażyście przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony danych osobowych,
- 2) wystawienia Stażyście zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu.

2. Podmiot przyjmujący na staż wyznacza Stażyście opiekuna merytorycznego stażu w osobie .....

#### **§ 4.**

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze Stron. Strona rozwiązująca umowę nie jest zobowiązana do wskazania przyczyny rozwiązania. Rozwiązanie umowy winno nastąpić na piśmie.

#### **§ 5.**

1. W okresie obowiązywania umowy o staż, a także po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub stwierdzeniu jej nieważności, Stażysta zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji organizacyjnych, handlowych, technologicznych i technicznych, dotyczących Podmiotu przyjmującego na staż oraz jego działalności, stanowiących tajemnicę i nie podanych do wiadomości publicznej.
2. Po zakończeniu obowiązywania umowy o staż albo po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub stwierdzeniu jej nieważności, Stażysta zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszystkie dokumenty i materiały dotyczące tajemnicy Podmiotu przyjmującego na staż, jakie otrzymał, sporządził, opracował lub zebrał w trakcie obowiązywania umowy o staż.

#### **§ 6.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o praktykach absolwenckich oraz odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

#### **§ 7.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 8.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Podmiot przyjmujący na staż

.....  
Stażysta

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu IX edycji  
Programu Wakacyjnych Staży Studenckich  
w Biurze Bezpieczeństwa Narodowego*

**Wzór Certyfikatu potwierdzającego odbycie stażu**

	
<b>Biuro Bezpieczeństwa Narodowego</b>	
<b>CERTYFIKAT</b>	
Pan	
IMIĘ I NAZWISKO	
Ukończył staż w ramach X edycji Wakacyjnych Staży Studenckich prowadzonych w 2017 roku	
Warszawa, 00 miesiąc 2017 r.	 Szeff Biura Bezpieczeństwa Narodowego Sekretarz Stanu Paweł SOŁOCH