

Regulamin V edycji Programu Wakacyjnych Staży Studenckich w Biurze Bezpieczeństwa Narodowego

§ 1

Organizatorzy programu

V edycja Programu Wakacyjnych Staży Studenckich w Biurze Bezpieczeństwa Narodowego jest realizowana przez Biuro Bezpieczeństwa Narodowego (BBN) we współpracy z Akademią Obrony Narodowej (AON).

§ 2

Stażyci

1. Stażystą może zostać absolwent szkoły średniej, posiadający obywatelstwo polskie, studiujący na uczelni wyższej na kierunku związanym z zakresem zadań realizowanych przez BBN.
2. Kandydaci na stażystów powinni:
 - a. w dniu składania aplikacji mieć ukończony przynajmniej drugi rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - b. legitymować się średnią ocen w toku dotychczasowych studiów nie niższą niż 4,0 (BBN może zwrócić się z prośbą do kandydata o udokumentowanie średniej ocen za okres poprzedzający składanie aplikacji, np. poprzez okazanie indeksu),
 - c. posiadać predyspozycje i zainteresowania z zakresu bezpieczeństwa narodowego.
3. Stażystami V edycji Programu Wakacyjnych Staży Studenckich w Biurze Bezpieczeństwa Narodowego nie mogą zostać osoby, którzy w dniu rozpoczęcia stażu mają ukończone 30 lat.
4. Stażystami V edycji Programu Wakacyjnych Staży Studenckich w Biurze Bezpieczeństwa Narodowego nie mogą zostać studenci, którzy byli stażystami poprzednich edycji Programu.
5. Stażystą może zostać osoba, która z pozytywnym wynikiem przejdzie postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez BBN i AON.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne

1. Zainteresowane osoby kierują do BBN formularz aplikacyjny udostępniony na stronie internetowej BBN (www.bbn.gov.pl) na adres mailowy: rekrutacja@bbn.gov.pl. Zgłoszenia będą przyjmowane do dnia 22 kwietnia 2012 r.

2. Na podstawie przesłanych zgłoszeń komisja złożona z przedstawicieli BBN dokona wyboru 120 osób (po 20 osób do poszczególnych wydziałów/departamentów BBN), które otrzymają zaproszenie do udziału w dalszej części postępowania rekrutacyjnego.
3. W terminie i miejscu określonym przez organizatorów osoby, o których mowa w ust. 2, przystępują do testu wiedzy w zakresie stosunków międzynarodowych, bezpieczeństwa narodowego, w tym obronności, spraw wewnętrznych i administracji.
4. Przed przystąpieniem do testu wiedzy kandydaci obowiązani są do okazania dowodu tożsamości i złożenia organizatorom deklaracji woli udziału w Programie (wzór deklaracji do pobrania ze strony internetowej BBN). Test zawiera 40 pytań. Czas na rozwiązanie testu wynosi 30 minut.
5. Do następnego etapu przechodzi po 10 osób, z każdej z grup, które uzyskają największą liczbę punktów z testu wiedzy. W przypadku, gdy więcej osób uzyska tę samą liczbę punktów, co 10 osoba z grupy, do następnego etapu przechodzą wszystkie osoby, które uzyskały taką liczbę punktów.
6. Następnym etapem postępowania jest rozmowa kwalifikacyjna przed komisjami złożonymi z przedstawicieli BBN i AON, oceniającymi: ogólną wiedzę kandydatów; zdolność analitycznego myślenia, a w szczególności wyciągania wniosków i łączenia bieżącej sytuacji ze zdarzeniami historycznymi; zdolność formułowania i uzasadniania scenariuszy zdarzeń przyszłych.
7. Na podstawie wyników testu wiedzy i przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej ustala się listę rankingową. Waga testu z wiedzy wynosi 40 proc. a rozmowy kwalifikacyjnej 60 proc.
8. Pierwszych trzech kandydatów z listy rankingowej każdej komisji zostanie zakwalifikowanych do Programu.
9. Kandydaci, którzy uplasują się na miejscach 4 i 5 listy rankingowej każdej komisji tworzą listę rezerwową kandydatów do Programu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną przyjęci na staż w przypadku rezygnacji z odbywania stażu przez osobę (osoby) zakwalifikowaną do Programu.
10. Biuro zastrzega sobie możliwość przerwania postępowania rekrutacyjnego na dowolnym jego etapie bez podania przyczyny.

§ 4

Zasady odbywania stażu

1. Osoby zakwalifikowane do odbycia stażu zawierają z BBN umowę, określającą prawa i obowiązki obu stron. Wzór umowy określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Stażysta zobowiązany jest na 7 dni przed rozpoczęciem stażu okazać w BBN aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, przedstawić potwierdzenie posiadania umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz zgodę dziekana macierzystego wydziału na odbywanie stażu (wzór dokumentu do pobrania ze strony internetowej BBN). Niedostarczenie wskazanych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie stażu.
3. Staż jest nieodpłatny.

4. Staż trwa miesiąc i odbywa się w miesiącach: lipiec, sierpień i wrzesień; w dni robocze, w godzinach pracy BBN.
5. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek kandydata zakwalifikowanego do Programu, istnieje możliwość dostosowania okresu stażu do indywidualnych potrzeb kandydata.
6. Na wniosek stażysty zamieszkującego w innej miejscowości, niż siedziba BBN, w czasie stażu BBN zapewnia zakwaterowanie w Domu Studenta AON na własny koszt.
7. Staż odbywany jest w następujących komórkach organizacyjnych BBN:
 - w Wydziale Monitoringu Informacji o Bezpieczeństwie Departamentu Analiz Strategicznych BBN,
 - w Wydziale Analiz Międzynarodowych Departamentu Analiz Strategicznych BBN,
 - w Wydziale Bezpieczeństwa Publicznego Departamentu Prawa i Bezpieczeństwa Pozamilitarnego BBN,
 - w Wydziale Bezpieczeństwa Społeczno-Gospodarczego Departamentu Prawa i Bezpieczeństwa Pozamilitarnego BBN,
 - w Departamencie Zwierzchnictwa nad Siłami Zbrojnymi BBN
 - w Archiwum BBN.
8. Dyrektorzy komórek organizacyjnych BBN przydzielają stażystom opiekunów, którzy są odpowiedzialni za kontakty i koordynację pracy stażystów.
9. Koordynację Programu zapewnia Wydział Monitoringu Informacji o Bezpieczeństwie Departamentu Analiz Strategicznych BBN.
10. Stażyści w czasie stażu nie posiadają dostępu do informacji niejawnych w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 5

Obowiązki BBN i stażysty

1. BBN zobowiązuje się do:
 - a) wyznaczenia pracownika, zapewniającego nadzór nad wykonywaniem zadań przez stażystę;
 - b) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy zgodnego z założeniami stażu;
 - c) zapewnienia stażystę przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony danych osobowych;
 - d) wystawienia stażystę zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.
2. Stażysta zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania ustalonego przez BBN rozkładu czasu pracy;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz do stosowania się do poleceń opiekuna;
 - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w BBN, w szczególności dotyczących kontroli dostępu, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa

i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

3. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy na każdym etapie jej trwania bez podawania uzasadnienia.
4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej przerwy w realizacji stażu trwającej dłużej niż jeden dzień;
 - b) stawienia się w miejscu realizacji stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) nieprzestrzegania postanowień § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 6

Zakończenie stażu, Certyfikat

1. Wykonanie przydzielonych stażysty zadań powinno zakończyć się spotkaniem z opiekunem, w trakcie którego obie strony ocenią zakres i sposób powierzonych zadań, przekażą sobie wzajemnie informację zwrotną i wnioski ze stażu.
2. Po zakończeniu stażu studenckiego stażysta uzyskuje Certyfikat potwierdzający jego ukończenie.
3. Certyfikat, na podstawie opinii opiekuna przydzielonego stażysty oraz raportu oceny stażysty, podpisuje Szef Biura Bezpieczeństwa Narodowego.
4. Wzór Certyfikatu określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie materiały związane z Programem przekazane BBN przez kandydatów na stażystów nie podlegają zwrotowi.
2. Wzory formularza aplikacyjnego, deklaracji woli przystąpienia do Programu i zgody dziekana na udział w programie podlegają zatwierdzeniu przez Zastępcę Szefa Biura Bezpieczeństwa Narodowego i umieszczane są na stronie internetowej BBN (www.bbn.gov.pl).
3. Informacje uzyskane od kandydatów na stażystów za pośrednictwem wypełnionego przez nich kwestionariusza osobowego oraz CV będą wykorzystane do stworzenia przez BBN bazy danych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. Od decyzji władz macierzystej uczelni stażysty zależy ewentualne zaliczenie Wakacyjnego Stażu Studenckiego w BBN w poczet praktyki studenckiej przewidzianej regulaminem studiów.
5. W czasie stażu i po jego zakończeniu stażysta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji wrażliwych dotyczących funkcjonowania BBN.