

ZARZĄDZENIE Nr 2
PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
z dnia 11 sierpnia 2010 r.

w sprawie organizacji oraz zakresu działania Biura Bezpieczeństwa Narodowego

Na podstawie art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Organizację i zakres działania Biura Bezpieczeństwa Narodowego określa Regulamin Biura Bezpieczeństwa Narodowego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Szef Biura Bezpieczeństwa Narodowego utworzy komórki organizacyjne, o których mowa w Regulaminie Biura Bezpieczeństwa Narodowego, nie później niż do dnia 1 września 2010 r.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 2 Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie organizacji oraz zakresu działania Biura Bezpieczeństwa Narodowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bronisław Komorowski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474, Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 107, poz. 679 i Nr 113, poz. 745.

REGULAMIN
BIURA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin Biura Bezpieczeństwa Narodowego, zwanego dalej "Biurem", określa:

- 1) zakres działania Biura;
- 2) organizację obejmującą strukturę oraz sposób kierowania Biurem.

§ 2

1. Biuro jest urzędem, przy pomocy którego Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej wykonuje swoje zadania w zakresie bezpieczeństwa i obronności.
2. Do zakresu działania Biura Bezpieczeństwa Narodowego należy:
 - a) realizowanie powierzonych przez Prezydenta RP zadań w zakresie bezpieczeństwa i obronności, w tym inicjowanie i udział w przygotowaniu koncepcji oraz planów organizacji i funkcjonowania zintegrowanego systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, a także nadzór nad ich realizacją w imieniu Prezydenta RP;
 - b) monitorowanie i analizowanie kształtowania się strategicznych warunków bezpieczeństwa narodowego (wewnętrznych i zewnętrznych) oraz przygotowywanie ocen i wynikających z nich wniosków dla Prezydenta RP;
 - c) opracowywanie i opiniowanie dokumentów o charakterze strategicznym (koncepcji, dyrektyw, planów, programów) w zakresie bezpieczeństwa narodowego, w odniesieniu do których kompetencje posiada Prezydent RP oraz nadzór nad realizacją zawartych w nich zadań określonych przez Prezydenta RP;
 - d) monitorowanie, ocena i opiniowanie bieżącej działalności Sił Zbrojnych RP, perspektywicznych programów rozwojowych oraz planów operacyjnych ich użycia – w ramach zwierzchnictwa nad nimi Prezydenta RP;

- e) współpraca z organami władzy publicznej i organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących bezpieczeństwa narodowego;
 - f) monitorowanie, ocena i opiniowanie bieżącej działalności organów władzy publicznej i innych państwowych jednostek organizacyjnych w sferze bezpieczeństwa pozamilitarnego, w tym bezpieczeństwa publicznego i społeczno-gospodarczego oraz formułowanie opinii i wniosków w tym zakresie dla Prezydenta RP;
 - g) opracowywanie i opiniowanie z upoważnienia Prezydenta RP projektów aktów normatywnych i innych aktów prawnych w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego;
 - h) merytoryczna i organizacyjna obsługa Rady Bezpieczeństwa Narodowego.
3. Biuro działa zgodnie z zakresem działania, określonym w ust. 2, oraz z zarządzeniami, decyzjami i poleceniami Szefa Biura.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Biura

§ 3

1. Na czele Biura stoi Szef Biura w randze sekretarza stanu, wyznaczony przez Prezydenta RP, który kieruje pracami Biura.
2. Zastępców Szefa Biura powołuje i odwołuje Prezydent RP na wniosek Szefa Biura. Zastępcy Szefa Biura kierują pracami Biura w zakresie powierzonym przez Szefa Biura.
3. Szef Biura określa szczegółowy zakres zadań Zastępców Szefa Biura, w tym zakres nadzoru merytorycznego nad komórkami organizacyjnymi Biura.
4. Szef Biura, Zastępcy Szefa Biura oraz kierownicy komórek organizacyjnych Biura, zwani dalej „dyrektorami”, stanowią Kierownictwo Biura. W posiedzeniach Kierownictwa Biura mogą także uczestniczyć inne osoby, zaproszone przez Szefa Biura.

§ 4

1. W skład Biura wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Gabinet Szefa Biura;
 - 2) Departament Analiz Strategicznych;
 - 3) Departament Zwierzchnictwa nad Siłami Zbrojnymi;

- 4) Departament Bezpieczeństwa Pozamilitarnego;
 - 5) Departament Prawno-Organizacyjny;
 - 6) Pion Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.
2. Szef Biura może powoływać, w drodze zarządzenia, zespoły o charakterze stałym lub doraźnym do realizacji określonych zadań, ustalając ich nazwę, zakres i tryb działania oraz skład osobowy.
 3. Szef Biura określa, w drodze zarządzenia, szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych Biura.
 4. Szef Biura określa, w drodze zarządzenia, szczegółową organizację wewnętrzną i liczbę etatów w Biurze.

Rozdział 3

Sposób kierowania Biurem

§ 5

1. Szef Biura kieruje Biurem przy pomocy Zastępców Szefa Biura oraz dyrektorów.
2. Szef Biura wydaje zarządzenia, decyzje i polecenia. Zastępcy Szefa Biura mogą wydawać decyzje i polecenia w odniesieniu do pracowników nadzorowanych komórek organizacyjnych Biura.
3. Biuro reprezentuje Szef Biura lub upoważniony przez niego Zastępca Szefa Biura. Szef Biura może upoważnić do reprezentowania Biura innych pracowników Biura.
4. Szef Biura może upoważnić pracowników Biura do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.
5. Szef Biura może powoływać na wyodrębnione stanowiska doradców powierzając im realizację określonych zadań.

§ 6

Szef Biura ustala, w drodze zarządzenia, regulamin pracy w Biurze.

§ 7

1. W czasie nieobecności Szefa Biura zastępuje wyznaczony Zastępca Szefa Biura, a w razie jednoczesnej nieobecności Zastępców Szefa Biura - wyznaczony dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich zadań Szefa Biura, chyba że Szef Biura postanowi inaczej.

3. Szef Biura wyznacza, w drodze zarządzenia, Zastępcę Szefa Biura, który przejmuje kierowanie Biurem w razie niemożności wykonywania obowiązków przez Szefa Biura.
4. Wyznaczony Zastępca Szefa Biura wykonuje obowiązki, o których mowa w ust. 3, do czasu wyznaczenia przez Prezydenta RP osoby kierującej Biurem.

§ 8

1. Kontakty medialne Zastępców Szefa Biura, związane z funkcjonowaniem Biura, wymagają każdorazowo zgody Szefa Biura. Kontakty medialne pozostałych pracowników Biura, wymagają każdorazowo zgody Szefa Biura lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do publikacji oraz udziału w konferencjach i spotkaniach zakładających wypowiedzi publiczne.
3. Podjęcie przez pracowników Biura dodatkowego zatrudnienia poza Biurem wymaga uprzedniej zgody Szefa Biura.