

ZARZĄDZENIE Nr 2
PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
z dnia 6 lutego 2009 r.

w sprawie organizacji oraz zakresu działania Biura Bezpieczeństwa Narodowego

Na podstawie art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Organizację i zakres działania Biura Bezpieczeństwa Narodowego określa Regulamin Biura Bezpieczeństwa Narodowego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Nr 4 z dnia 29 września 2006 r. w sprawie organizacji oraz zakresu działania Biura Bezpieczeństwa Narodowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lech Kaczyński

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458.

REGULAMIN
BIURA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin Biura Bezpieczeństwa Narodowego, zwanego dalej "Biurem", określa:

- 1) zakres działania Biura;
- 2) strukturę organizacyjną Biura;
- 3) organizację kierowania Biurem.

§ 2

1. Biuro jest urzędem, przy pomocy którego Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej wykonuje swoje zadania w zakresie bezpieczeństwa i obronności.
2. Biuro zapewnia merytoryczną i organizacyjną obsługę Rady Bezpieczeństwa Narodowego.
3. Biuro działa zgodnie z decyzjami i poleceniami Szefa Biura.

Rozdział 2
Struktura organizacyjna Biura

§ 3

1. Na czele Biura stoi Szef Biura w randze sekretarza stanu, wyznaczony przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, który kieruje pracami Biura.
2. Szef Biura wydaje zarządzenia, decyzje i polecenia.

3. Zastępców Szefa Biura powołuje i odwołuje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek Szefa Biura. Zastępcy Szefa Biura kierują pracami Biura w zakresie powierzonym przez Szefa Biura.
4. Szef Biura określa szczegółowy zakres zadań Zastępców Szefa Biura, w tym zakres nadzoru merytorycznego nad komórkami organizacyjnymi Biura.
5. Zastępcy Szefa Biura wydają decyzje i polecenia.
6. Szef Biura, Zastępcy Szefa Biura oraz kierownicy komórek organizacyjnych Biura stanowią Kierownictwo Biura. W posiedzeniach Kierownictwa Biura mogą także uczestniczyć inne osoby, zaproszone przez Szefa Biura.

§ 4

1. W skład Biura wchodzi następujące podstawowe komórki organizacyjne:
 - 1) Gabinet Szefa Biura;
 - 2) Departament Bezpieczeństwa Międzynarodowego;
 - 3) Departament Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
 - 4) Departament Komunikacji Społecznej;
 - 5) Departament Systemu Obronnego;
 - 6) Pion Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.
2. Szef Biura może powoływać zespoły o charakterze stałym lub doraźnym do realizacji określonych zadań, ustalając ich nazwę, zakres i tryb działania oraz skład osobowy.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych Biura określa, w drodze zarządzenia, Szef Biura.
4. Szef Biura określa, w drodze zarządzenia, liczbę etatów w komórkach organizacyjnych Biura.

Rozdział 3

Organizacja kierowania Biurem

§ 5

1. Szef Biura kieruje Biurem przy pomocy Zastępców Szefa Biura oraz kierowników komórek organizacyjnych Biura, zwanych dalej „dyrektorami”.
2. Biuro reprezentuje Szef Biura lub Zastępcy Szefa Biura. Szef Biura może upoważnić do reprezentowania Biura inne osoby.

3. Szef Biura powołuje dyrektorów.
4. Szef Biura może powołać zastępców dyrektorów.
5. Szef Biura może imiennie upoważnić podległych pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.
6. Szef Biura może powoływać doradców powierzając im określone zadania do realizacji.

§ 6

Tryb pracy Biura określa, w drodze zarządzenia, Szef Biura.

§ 7

1. Szefa Biura podczas jego nieobecności zastępuje wyznaczony Zastępca Szefa Biura, a w przypadku jednoczesnej nieobecności Zastępców Szefa Biura - wyznaczony dyrektor.
2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich zadań Szefa Biura, chyba że Szef Biura postanowi inaczej.

§ 8

1. Kontakty ze środkami masowego przekazu odbywają się za zgodą Szefa Biura lub osób przez niego upoważnionych.
2. Publikacje Zastępców Szefa Biura, dyrektorów, zastępców dyrektorów, doradców oraz ich udział w konferencjach i spotkaniach zakładających wypowiedzi publiczne wymagają zgody Szefa Biura.
3. Publikacje pracowników Biura oraz ich udział w konferencjach i spotkaniach zakładających wypowiedzi publiczne wymagają zgody właściwych dyrektorów.
4. Podjęcie przez pracowników Biura dodatkowego zatrudnienia poza Biurem wymaga uprzedniej zgody Szefa Biura.