

Program Wakacyjnych Staży Studenckich

WAKACYJNE STAŻE STUDENCKIE w BBN

XI edycja Wakacyjnych Staży Studenckich

Mamy przyjemność przedstawić aktualną listę tegorocznych laureatów programu WSS.

Na pierwszych trzech miejscach prezentujemy studentów zakwalifikowanych na staż do BBN, natomiast na dwóch kolejnych osoby znajdujące się na listach rezerwowych.

DZSZ	LP	Imię (imiona)	Nazwisko	wyniki
	1	Patryk	Reśkiewicz	83
	2	Mateusz Michał	Piotrowski	75
	3	Natalia	Malik	68
	4	Albert	Jesiołowski	67

DPiBP	LP	Imię (imiona)	Nazwisko	wyniki
	1	Marek Grzegorz	Piontek	73
	2	Karolina	Zawiślak	67
	3	Marta	Pukacka	65
	4	Paweł	Marczak	62

DAS	LP	Imię (imiona)	Nazwisko	wyniki
	1	Kacper	Wójcik	85
	2	Krzysztof	Najdzik	84
	3	Paulina Jagoda	Warsza	78

4	Maciej Jan	Śmigiel	73
5	Anna Maria	Matuszkiewicz	70

ARCH	LP	Imię (imiona)	Nazwisko	wyniki
	1	Kami Jan	Pakłos	88
	2	Józef Marek	Krzyszowski	81
	3	Aleksandra	Ziemińska	78

Pierwszeństwo wyboru miesiąca będą miały osoby z najwyższą liczbą punktów z obydwu egzaminów. Staże w Biurze Bezpieczeństwa Narodowego odbywają się w lipcu, sierpniu i we wrześniu.

Laureaci otrzymają maila ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi stażu w BBN.

Regulamin

Partnerem XI edycji Wakacyjnych Staży Studenckich w BBN jest Instytut Nauk Politycznych WNPiSM Uniwersytetu Warszawskiego.

Studenci spoza Warszawy, zakwalifikowani do programu, na czas trwania stażu zakwaterowani zostaną w Domu Studenta UW. Koszty zakwaterowania pokryje BBN.



Wydział Nauk Politycznych
i Studiów Międzynarodowych
Uniwersytet Warszawski



Program WSS skierowany jest do młodych, ambitnych ludzi, którzy pragną pogłębić swoją wiedzę z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, w tym szeroko pojętych stosunków międzynarodowych, militarnych oraz pozamilitarnych aspektów bezpieczeństwa, legislacji w tym zakresie, a także analizy informacji, procesu redakcyjnego i pracy z materiałami archiwalnymi.

Program nastawiony jest na studentów uczelni publicznych i niepublicznych, którzy ukończyli drugi rok studiów pierwszego stopnia (**czyli są na trzecim roku**) lub jednolitych studiów magisterskich, ale nie ukończyli jeszcze 30. roku życia, a których średnia ocen ze wszystkich zaliczonych do tej pory semestrów nie jest niższa niż 4,0 (w skali do 5,00).

Podczas stażu studenci mają niepowtarzalną okazję do zdobycia doświadczenia w pracy w instytucji, która wykonuje zadania związane z bezpieczeństwem narodowym, bezpośrednio dla Prezydenta RP. Mają również szansę wykorzystać posiadaną wiedzę, zdobywając równocześnie nowe umiejętności.

Organizacją Wakacyjnych Staży Studenckich w BBN zajmuje się Wydział Komunikacji Społecznej.

Koordynator projektu:

Monika Biernat

kom. +48 721 800 932

tel. +48 22 695 18 77

e-mail: staze@bbn.gov.pl

Zachęcamy studentów do aplikowania do następujących komórek Biura Bezpieczeństwa Narodowego:

- [Departament Analiz Strategicznych](#)
- [Departament Prawa i Bezpieczeństwa Pozamilitarnego](#)

- [Departament Zwierzchnictwa nad Siłami Zbrojnymi](#)
- [Archiwum BBN](#)

Departament Analiz Strategicznych (DAS)

Główne zadania stażysty:

- przygotowywanie analiz, syntez i prognoz dotyczących strategii bezpieczeństwa oraz strategicznych przeglądów bezpieczeństwa wybranych państw,
- udział w przygotowaniu materiałów i prezentacji dotyczących aspektów strategicznych w dziedzinie bezpieczeństwa,
- bieżące monitorowanie problematyki bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego,
- przygotowywanie średnio- i długoterminowych analiz, syntez i prognoz dotyczących problematyki bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego,
- udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu konferencji, spotkań itp.

Przykładowy kierunek studiów:

- dziedziny nauk społecznych i pokrewnych (m.in. stosunki międzynarodowe, politologia, bezpieczeństwo narodowe, administracja, socjologia, historia, prawo)

Wymagane kompetencje:

- zdolność analitycznego myślenia,
- bardzo dobra znajomość bieżącej sytuacji międzynarodowej i krajowej,
- jasne i precyzyjne formułowanie wypowiedzi na piśmie i w mowie,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- (pożądana) znajomość drugiego języka obcego,
- sumienność,
- punktualność,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista.

Departament Prawa i Bezpieczeństwa Pozamilitarnego (DPBP)

Główne zadania stażysty będą polegały na:

- bieżącym monitorowaniu problematyki bezpieczeństwa wewnętrznego i społeczno-gospodarczego,
- bieżącym monitorowaniu zmian prawno-organizacyjnych w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego,
- bieżącym monitorowaniu zagrożeń pozamilitarnych dla bezpieczeństwa RP,
- udziale w opracowywaniu analiz i materiałów informacyjnych w zakresie funkcjonowania Departamentu,
- udziale w spotkaniach zgodnie z decyzjami Dyrektora Departamentu,
- przygotowywaniu krótkoterminowych analiz, syntez i prognoz dotyczących problematyki bezpieczeństwa społeczno-gospodarczego,
- bieżącym monitorowaniu zmian przepisów prawnych odnoszących się przedmiotowo do problematyki związanej z bezpieczeństwem zewnętrznym i wewnętrznym państwa oraz funkcjonowaniem Sił Zbrojnych RP,
- udziale w przygotowywaniu projektów opinii, porad i konsultacji prawnych w zakresie spraw pozostających w

kompetencji BBN,

- udziale w pracach legislacyjnych dotyczących bezpieczeństwa narodowego, w tym uczestniczenie w posiedzeniach komisji Sejmu i Senatu.

Przykładowe kierunki studiów:

- bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo energetyczne, politologia, prawo, stosunki międzynarodowe, administracja, ekonomia.

Wymagane kompetencje:

- zdolność analitycznego myślenia,
- bardzo dobra znajomość bieżącej sytuacji międzynarodowej i krajowej,
- biegła znajomość norm Ustawy Zasadniczej, w szczególności odnoszących się do prerogatyw prezydenta RP w zakresie obronności i zwierzchnictwa nad Siłami Zbrojnymi RP, oraz innych przepisów dotyczących bezpieczeństwa narodowego,
- jasne i precyzyjne formułowanie wypowiedzi na piśmie i w mowie,
- bardzo dobra znajomość internetu,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- (pożądana) znajomość drugiego języka obcego,
- sumienność,
- punktualność,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność redakcji tekstów.

Departament Zwierzchnictwa nad Siłami Zbrojnymi (DZSZ)

Główne zadania stażysty będą polegały na:

- bieżącym monitorowaniu problematyki militarnych aspektów bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, w tym szczególnie funkcjonowania Sił Zbrojnych RP,
- przygotowywaniu projektów korespondencji z instytucjami współpracującymi z DZSZ w obszarach zainteresowań Departamentu,
- przygotowywaniu projektów wystąpień okolicznościowych Kierownictwa BBN (i ew. Prezydenta RP),
- sporządzaniu notatek, krótkich analiz, współudziale w opracowywaniu materiałów związanych z wykonywaniem bieżących zadań realizowanych przez DZSZ (np. merytorycznego przygotowywania spotkań z zagranicznymi delegacjami wojskowymi),
- udziale w przedsięwzięciach zewnętrznych (konferencjach, seminariach) poświęconych problematyce bezpieczeństwa militarnego,
- udziale w przedsięwzięciach organizowanych przez DZSZ.

Przykładowe kierunki studiów:

- bezpieczeństwo narodowe, politologia, stosunki międzynarodowe, cywilne kierunki studiów realizowane na uczelniach wojskowych.

Wymagane kompetencje:

- zdolność analitycznego myślenia,

- zdolność jasnego i precyzyjnego formułowania wypowiedzi na piśmie i w mowie,
- bardzo dobra znajomość bieżącej sytuacji międzynarodowej i krajowej,
- znajomość kwestii związanych z funkcjonowaniem Sił Zbrojnych RP,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- (pożądana) znajomość drugiego języka obcego,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność,
- obowiązkowość,
- punktualność,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

Archiwum BBN

Główne zadania stażysty będą polegały na:

- porządkowaniu dokumentacji stanowiącej materiały archiwalne kat. A oraz dokumentacji kat. B;
- tworzeniu teczek akt spraw wg kolejności symboli haseł klasyfikacyjnych rzeczowego wykazu akt;
- ułożeniu w obrębie teczki akt spraw w kolejności numerów spraw, a w ramach sprawy ułożenie pism w układzie chronologicznym, umieszczeniu akt spraw w teczkach tekturowych, usuwaniu części metalowych, numerowaniu stron akt, przesznurowaniu akt oraz opisaniu wg obowiązującego wzoru;
- przygotowaniu i dołączeniu do teczek spraw wydruków spisów spraw;
- rejestracji spisów zdawczo – odbiorczych w ewidencji archiwum BBN oraz nadanie sygnatur;
- przygotowanie dokumentacji do brakowania;
- pomoc w sporządzaniu sprawozdań z działalności archiwum.

Przykładowe kierunki studiów:

- archiwistyka, administracja, informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, historia.

Wymagane kompetencje:

- znajomość ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office;
- komunikatywność;
- sumienność,
- jasne i precyzyjne formułowanie wypowiedzi na piśmie i w mowie,
- punktualność.

Więcej na temat X edycji Wakacyjnych Staży Studenckich w BBN (2017 r.):

[Egzaminy na staż w BBN](#)

[Pożegnanie pierwszej grupy absolwentów X edycji Wakacyjnych Staży Studenckich w BBN](#)

[Czworo studentów rozpoczęło staż w BBN](#)

Archiwum poprzednich edycji WSS

X edycja Wakacyjnych Staży Studenckich	2016 r.
IX edycja Wakacyjnych Staży Studenckich	2015 r.
VIII edycja Wakacyjnych Staży Studenckich	2014 r.
VII edycja Wakacyjnych Staży Studenckich	2014 r.
VI edycja Wakacyjnych Staży Studenckich	2013 r.
V edycja Wakacyjnych Staży Studenckich	2012 r.
IV edycja Wakacyjnych Staży Studenckich	2011 r.
III edycja Wakacyjnych Staży Studenckich	2010 r.
II edycja Wakacyjnych Staży Studenckich	2009 r.
I edycja Wakacyjnych Staży Studenckich	2008 r.

PLIKI DO POBRANIA

51 KB

[Generuj PDF](#)

[Drukuj](#)

[Powiadom](#)

[Tweetnij](#)